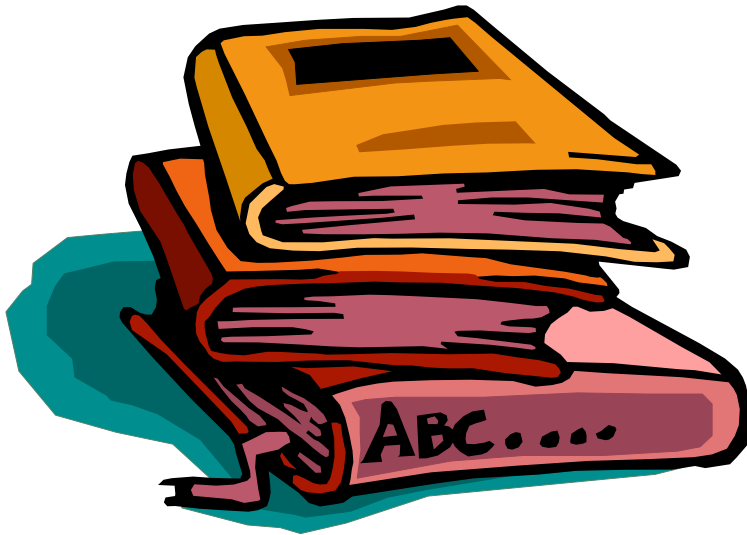


Základní škola a Mateřská škola Kozolupy

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM
ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ



Jsou tři cesty k získání moudrosti.

První je cesta zkušeností. Ta je nejtěžší.

Druhá cesta je napodobení. To je cesta nejlehčí.

Třetí cesta je cestou přemýšlení. Ta je nejušlechtilejší.

KONFUCIUS

OSNOVA

- 1. Identifikační údaje**
- 2. Charakteristika školní družiny**
- 3. Konkrétní cíle ŠVP**
- 4. Délka a časový plán vzdělávání ve školní družine**
- 5. Formy a obsah vzdělávání školní družiny**
- 6. Podmínky pro vzdělávání žáků se spec. vzdělávacími potřebami**
- 7. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončení vzdělání**
- 8. Materiální, prostorové a technické podmínky pro činnost**
- 9. Ekonomické podmínky**
- 10. Personální podmínky**
- 11. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví**
- 12. Evaluační plán**

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA KOZOLUPY

Adresa Kozolupy 1, 330 32 Kozolupy

Součást Školní družina

IZO 115600442

Zřizovatel OBEC KOZOLUPY

REDIZO, IČO 600071260, 49745948

Telefon 377922303

E-mail zskozolupy@seznam.cz

Ředitelka školy Mgr.Sabina Nováková

Platnost dokumentu: od 2. 9. 2013

Podpis ředitele školy:

Razítko školy:

2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍ DRUŽINA

Školní družina při ZŠ Kozolupy vznikla v roce 1975. Druhé oddělení pracuje od 15.11.1995 a třetí oddělení pracuje od 1.9.2014.

Školní družina je součástí příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Kozolupy. Jejím zřizovatelem je obec Kozolupy.

Poskytujeme zájmové vzdělávání pro žáky ze všech ročníků naší školy, kteří projeví o práci ve školní družině zájem.

Ranní provoz školní družiny od 6,30 hod. do 7,45hod.

Odpolední provoz školní družiny od 11,45 hod. do 16,30 hod.

Celodenní provoz školní družiny v období vedlejších prázdnin - podzimní, pololetní a velikonoční prázdniny.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je za úplatu.

Kapacita školní družiny je 90 žáků, máme tedy vybavení pro tři oddělení. Do ŠD docházejí žáci ZŠ Kozolupy od 1. do 5. ročníku ve věku 6 – 12 let.

3. KONKRÉTNÍ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Hlavním cílem školní družiny je připravit jedince pro život ve stávající společnosti a prostřednictvím volno časových aktivit jej vybavit žádoucími vědomostmi, dovednostmi, ale také postoji.

Dále náš program usiluje o:

- vytváření zdravé osobnosti odolné vůči negativním vlivům, která bude znát svou cenu a najde své místo ve zdravé sociální skupině
- získávání potřebných vědomostí a dovedností zábavnou formou pomocí her, soutěží a vycházek
- vedení žáka aktivně ke vztahu k vlastnímu zdraví, zdravému prostředí ve společnosti a v přírodě
- využití přirozené dětské zvědavosti k samostatnému myšlení a tvoření vlastních prací
- aktivní zapojení do různých soutěží
- vštěpení zásad správného chování jedince ke svému okolí
- rozvoj samostatnosti a schopnosti pracovat v kolektivu, pomáhat mladším a slabším spolužákům při různých činnostech
- vypěstovat v dětech přirozenou chuť ke sportu
- úzkou spolupráci s vyučujícími a rodiči dětí

4. DÉLKA A ČASOVÝ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Zájmové vzdělávání v ŠD je poskytováno po dobu trvání jednoho školního roku, tj. 10 měsíců, a to žákům od 1. do 5. ročníku. O hlavních prázdninách není ŠD v provozu, o prázdninách vedlejších je provoz zajištěn při počtu 7 a více přihlášených žáků.

5. FORMY A OBSAH VZDĚLÁVÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Podle vyhlášky MŠMT o zájmovém vzdělávání jsme stanovili následující formy vzdělávání:

1. Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost

Zahrnuje pravidelnou činnost přihlášených účastníků dle ŠVP ŠD, každodenní činnost v odděleních ŠD.

2. Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost v prostorách ŠD i mimo ně

Zahrnuje všechny mimořádné akce – návštěvy divadelních představení a filmových představení, besedy, exkurze, sportovní akce, Vánoční burza, Velikonoční výstava, oslava Dne dětí,.....

3. Individuální práce

Vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, práce s talentovanými jedinci, konzultace, řešení tematických úkolů, organizace a garance postupových soutěží. Práce s integrovanými jedinci – pomoc, podpora, povzbuzení.

4. Nabídky spontánních činností

Spontánní aktivita je praktikována za dozoru vychovatelky tak, aby se dítě mohlo samostatně projevit a rozhodnout o své činnosti. Vychovatelka zde funguje pouze jako rádce a dozor. Tato činnost je provozována zejména v ranní družině a odpolední klidové činnosti či pobytu venku.

6. PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPEC. VZDĚL. POTŘEBAMI

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci se zdravotním postižením (tělesným, zrakovým, vadami řeči, souběžným postižením více vadami a vývojovými poruchami učení nebo chování), žáci se zdravotním znevýhodněním (zdravotní oslabením, dlouhodobým onemocněním a lehčími zdravotními poruchami vedoucími k poruchám učení a chování) a žáci se sociálním znevýhodněním (z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, s nařízenou ústavní výchovou a žáci v postavení azylantů).

Pokud by ve škole došlo ke vzdělávání žáka se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním formou individuální integrace do běžné třídy, nabídne zájmové vzdělávání prostor pro integraci dítěte individuální formou.

Organizační oblast:

Integrace dítěte (dětí) individuální formou – začlenění do běžných organizačních jednotek a aktivit v oblasti zájmového vzdělávání.

Spolupracovat s rodiči či jinými zákonnými zástupci účastníka zájmového vzdělávání.

Využívat poradenské pomoci školy.

Plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti.

Respektovat individualitu každého žáka, vytvářet přiměřené prostředí pro jeho všestranný rozvoj.

Dle stupně a charakteru jejich handicapu umožňujeme začleňování do volnočasových

Aktivít a zajišťujeme podmínky vhodné k rozvoji jejich osobnosti.

Využívat pozitivní motivaci.

Orientovat se na oblasti, ve kterých je dítě úspěšné.

Tolerantně hodnotit jeho případné neúspěchy.

Poskytovat dostatek času při činnostech.

7. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ UCHAZEČŮ A PODMÍNKY PRŮBĚHU A UKONČENÍ VZDĚLÁNÍ

Všechny informace týkající se přijímání žáků, průběhu a ukončení jejich vzdělání jsou zahrnuty ve vnitřním řádu ŠD, který je součástí ŠVP. Byl vydán v souladu se zněním zákona č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) § 30, odst. 1.

Přijímání žáků do ŠD

Do školní družiny se přihlašují žáci školy na základě vyplněné přihlášky do ŠD podepsané zákonným zástupcem žáka. V případě, že přihlášený počet žáků převyší maximální stanovenou hranici 30 žáků v oddělení, rozhodne o přijetí – nepřijetí ředitel školy.

Zákonný zástupce má možnost odvolat se proti rozhodnutí ředitele ke zřizovateli školy, který s konečnou platností rozhodne.

Odhlásit žáka lze pouze písemně. Toto písemné odhlášení musí přesně stanovit datum ukončení docházky do ŠD a musí být podepsáno zákonným zástupcem žáka.

Ředitel školy může též vyloučit žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo jiným významným projevem poruší kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Důvodem může být i opakované neplacení školného.

Omlouvání žáků ze ŠD se provádí písemně nebo osobně, provádí ho zákonný zástupce žáka.

Do ŠD mohou být při splnění zákonem stanovených podmínek a v případě možnosti technicky zajistit potřebné vybavení, přijati i žáci se spec. vzdělávacími potřebami.

Docházka

Žáci přicházejí a odcházejí v čase uvedeném na přihlášce do ŠD. Žák buď odchází sám nebo je předáván zákonnému zástupci, případně osobám určeným zákonným zástupcem. V případě změny v odchodu přinese žák písemnou žádost od zákonného zástupce nebo jej může zákonný zástupce vyzvednout osobně.

Do družiny mohou být umístěni též žáci, kteří do ní nejsou přihlášení a to v případě, nepřesáhne-li v danou dobu počet žáků 30. Také žáci nepravidelně docházející přinesou písemnou zprávu o čase a způsobu odchodu žáka.

Dojde-li k nevyzvednutí žáka, který neodchází sám, pokusí se vychovatelka telefonicky kontaktovat zákonného zástupce, případně osobu, která má žáka vyzvednout a vyčká jeho příchodu. Nestane-li se tak do 2 hodin po ukončení provozu ŠD, zkontaktuje Policii ČR a vyčká s žákem až do učinění dalších opatření.

8. MATERIÁLNÍ, PROSTOROVÉ A TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ČINNOST

VYBAVENÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Pro oddělení I. ŠD je vyčleněna místnost v přízemí budovy ZŠ, která je vybavena k činnosti ŠD.

Pro oddělení II. ŠD je vyčleněna učebna č. 3 v suterénu budovy ZŠ, která je částečně přizpůsobena k činnosti ŠD. Žáci využívají stolů a židlí, se kterými je možno manipulovat a utvářet tak pracovní kouty pro skupinovou činnost.

Pro oddělení III. ŠD je vyčleněna učebna č. 4 v suterénu budovy ZŠ, která je částečně přizpůsobena k činnosti ŠD. Žáci využívají stolů a židlí, se kterými je možno manipulovat a utvářet tak pracovní kouty pro skupinovou činnost.

Materiální vybavení je postačující pro kvalitní práci ve všech rozvíjených kompetencích. Máme dostatek stavebnic, společenských her, hraček, encyklopedií, programů na PC, pomůcek a materiálů pro tvoření v oblasti výtvarné i pracovní.

Žáci mohou při své činnosti využívat též ostatní učebny ZŠ, tělocvičnu, počítačovou učebnu a pozemky školy, včetně areálu TJ. Tyto prostory lze využívat pouze za přítomnosti vychovatelky nebo pedagogického dozoru.



9. EKONOMICKÉ PODMÍNKY

- Úplata za vzdělávací a školské služby se řídí podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) o zájmovém vzdělávání - školní družině.
- Na základě rozhodnutí statutárního orgánu školy se stanovuje výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině v částce 50,- Kč/měsíc.
- Úplata je splatná vždy v únoru na období 1. - 6. kalendářního měsíce a v říjnu na období 9. - 12. kalendářního měsíce.
- Úplata se hradí v hotovosti do pokladny ZŠ a MŠ Kozolupy v budově ZŠ Kozolupy.
- Nezaplacení úplaty v určeném termínu (pokud zákonný zástupce s vedením školy nedohodne jiný termín) je důvodem pro zahájení řízení o ukončení docházky žáka do školní družiny.

10. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

V ŠD pracují dle školské legislativy kvalifikované vychovatelky.

VZDĚLÁVÁNÍ VYCHOVATELKY

Samostudium

Učitelské noviny

Literatura zabývající se problematikou týkající se Minimálního preventivního programu

Literatura ze školní knihovny pro dospělé

Nově vycházející literatura

Legislativa

Semináře

Účast na seminářích Krajského centra vzdělávání a jazykové školy Plzeň

Využití nabídky seminářů z ostatních organizací

11. PODMÍNKY BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během výchovné činnosti ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci povinni ihned hlásit paní vychovatelce. Dále je nutno hlásit úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru vychovatelky.
- Při přecházení žáků na místa výchovné činnosti či jiných akcí mimo školu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi vychovatelka žáky poučí o bezpečnosti.
- Při činnostech v tělocvičně, dílně, na pozemku zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané zvláštním řádem odborné učebny.
- Školní budova je otevřena pouze v době, kdy je školnicí zajištěna kontrola přicházejících osob.
- Školní budova se uzavírá v 16:30 h.

Vychovatelka ŠD je pravidelně proškolená v oblasti BOZP a PO.

Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni s všeobecnými podmínkami dodržování školního řádu a bezpečnosti při pobytu ve ŠD. Na rizika budou průběžně před jednotlivými činnostmi upozorňováni vychovatelkou.

Žáci se chovají tak, aby nezranili sebe, spolužáky ani jiné osoby. Dojde-li ke zranění, nahlásí jej bezodkladně vychovatelce. Ve své činnosti se žáci řídí pokyny vychovatelky. Žáci neopouštějí místnost ŠD bez svolení vychovatelky, o přestávkách neopouštějí budovu školy, při pobytu venku se samovolně nevzdalují. Před odchodem domů se žáci rozloučí, neodejdou bez vědomí vychovatelky.

Každý žák opatruje majetek školy. Váží si věcí, které patří jemu nebo spolužákům. Do ŠD není dovoleno žákům nosit cenné věci ani větší obnosy peněz. Dojde-li k poškození majetku, jsou povinni rodiče žáka nebo jeho zákonní zástupci vzniklou škodu uhradit.

12. EVALUACE

Vnitřní evaluace probíhá na úrovni ŠD, provádí ji vychovatelka se svými žáky průběžně. Hodnotí během celého týdne, přičemž se především zaměřuje na individuální rozvoj žáků.

Hodnocení většího či menšího tématického celku provádí po skončení činnosti. Vychovatelka se zamýšlí nad dosažením daného cíle. Podle výsledků dále plánuje tématické celky, popř. upravuje nebo vkládá nové náměty. Hodnotí zájem žáků, jejich aktivitu.

Více zde: <http://www.zsnemojov.cz/skolni-druzina/svp-skolni-druziny-pri-zs-v-nemojove/>

Více zde: <http://www.zsnemojov.cz/skolni-druzina/svp-skolni-druziny-pri-zs-v-nemojove/>

Více zde: <http://www.zsnemojov.cz/skolni-druzina/svp-skolni-druziny-pri-zs-v-nemojove/>