

Základní škola a Mateřská škola Kozolupy, 330 32 Kozolupy

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **ŠKOLNÍ ŘÁD**

Vypracovala:	Mgr. Sabina Nováková
Schválila:	Mgr. Sabina Nováková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	28.8.2015
Školská rada projednala dne:	29.9.2015
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30.9.2015
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.10. 2015



Obecné ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst.1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky (§30 odst.1 písm.a) školského zákona)

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2. Další práva žáků

- Žáci mohou nosit (se souhlasem zákonných zástupců) do školy drobné předměty např. hračky vhodné pro hru o přestávkách, mobilní telefony a jiné cenné věci. Zákonný zástupce zvaží, zda je nutné, aby jeho dítě mělo tyto cenné věci s sebou ve škole. Za tyto předměty si odpovídá žák. Škola nemá technické ani personální možnosti k zajištění uschování cenných věcí. V případě, že má žák u sebe cennou věc, oznámí to vyučujícímu a může ho i požádat o její uschování. Žák si cennou věc u daného pedagoga ve stejný den i vyzvedne. Při prokazatelné ztrátě, odcizení cenné věci má žák (zákonný zástupce) právo po škole požadovat náhradu. Doporučujeme však zákonným zástupcům, aby svým dětem, žákům školy, nedovolovali zbytečně nosit do školy věci, které nesouvisejí se vzděláváním, či jiné cennosti. Mobilní telefon může žák používat k telefonování a posílání SMS zpráv pouze o přestávce a to jen se souhlasem pedagoga. Fotografování či natáčení videa může být vždy pouze se souhlasem pedagoga, fotografovaného, natáčeného jedince. Pokud bude žák porušovat tato pravidla, bude vedeno jednání se zákonnými zástupci.
- Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

3. Žáci jsou povinni

- Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, aby nejdéle 5 minut před zahájením vyučování byli ve třídě a na odpolední vyučování, pokud opouští budovu školy, přichází 10 minut před zahájením vyučování. Účastnit se činností organizovaných školou. Žáci, kteří se opozdí do vyučování se vyučujícímu řádně omluví. Žáci zdraví všechny učitele a zaměstnance školy.
- Dodržovat školní řád, řady odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Do tříd, učeben přicházejí žáci vždy ukázněně, do jídelny v doprovodu vyučujícího. Každý žák opouští svoji lavici uklizenou, stejně tak i celá učebna je předávána uklizená (př.:srovnané židle, vyklizené lavice, čistá tabule, podlaha, apod.).
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a pokyny školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

4. Žáci jsou dále povinni

- Chovat se slušně k dospělým i ostatním žákům školy, dbát pokynů pedagogických a ostatních pracovníků školy. Pravidla vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.
- Účastnit se vyučování nepovinných předmětů a docházet do zájmových kroužků, pokud jsou přihlášení. Účast přihlášených žáků je povinná, odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí (pokud zájmové útvary zřizuje škola). Nepřítomnost žáka písemně omlouvá zákonný zástupce nezletilého. Na zájmové mimoškolní akce a zájmové kroužky organizované školou vstupuje žák do budovy školy, tělocvičny či učebny pouze v doprovodu vedoucího zájmového útvaru, stejným způsobem školu opouští.
- Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní prostory školy v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogů. Žák smí manipulovat se školním zařízením, pomůckami pouze na pokyn vyučujícího a za jeho přítomnosti.

Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, pedagogovi vykonávajícímu dohled na chodbě, školnici nebo sekretářce školy. Škodu, kterou žák svévolně

způsobil (§2193 a násl.občanského zákoníku), řeší škola se zákonným zástupcem následujícím způsobem:

- uvedení poškozené věci do původního stavu
- finanční náhrada škody
- udělení kázeňského opatření (jedná-li se o úmyslné či opakované poškození majetku školy)

Denně mít ve škole notýsek nebo žákovskou knížku, která je základním dokladem o prospěchu a chování žáka. Žákovskou knížku (ŽK) dostává žák na začátku školního roku. Pokud ji ztratí, musí její duplikát nebo novou žákovskou knížku uhradit. Žák je povinen ŽK udržovat v pořádku a na požádání je předkládat ke kontrole pedagogovi i zákonným zástupcům.

e) Chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení.

f) Řádně a systematicky se připravovat na vyučování.

g) V případě absence z jakéhokoliv důvodu (nemoc, rekreace, soutěže, apod.) si žák neprodleně doplní učivo.

h) Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, žák cenné věci do školy zbytečně nenosí. Škola nemá možnosti je uschovávat, škola zajišťuje vzdělávání. Všichni žáci nechávají před tělesnou výchovou cenné věci ve třídě, kterou vyučující uzamkne, nebo je dají do úschovy k vyučujícímu. Má-li žák i přes upozornění učitele cenné věci (šperky, přívěsky, náramky, hodinky atd.) u sebe při tělesné výchově, je považován za nepřipraveného na výuku a nebude cvičit (z důvodu bezpečnosti žáka). Při opakování této situace bude žák kázeňsky postižen.

ch) Pokud má žák mobilní telefon, je povinen jej vypnout a uložit do školní tašky. V době vyučování je jakákoli manipulace – psaní SMS, telefonování, poslech hudby, focení, nahrávání na video apod. přísně zakázáno. Používání mobilních telefonů v prostorách školy může být žákovi umožněno jen se souhlasem pedagoga (např. o přestávce, v školní družině) nebo dotyčné osoby, které se týká fotografování nebo natáčení na video. Pokud by žák toto pravidlo nerespektoval, budou následovat kázeňská opatření:

- Zazvoní-li žákovi mobilní telefon během výuky, bude o tom proveden zápis do žákovské knížky s upozorněním na další kázeňský postih.
- Opakuje-li se porušení tohoto pravidla, žáku je udělena **důtka třídního učitele**.
- Manipuluje-li žák s mobilním telefonem během výuky, případně zneužívá-li jej o přestávkách k pořizování záznamů osob bez jejich souhlasu, žáku je **udělena důtka třídního učitele**.
- Opakuje-li se takové jednání, následuje **důtka ředitele školy**, případně další kázeňský postih.
- Prokáže-li se žákovi zneužívání mobilního telefonu k šikaně (pořizování videoklipů, audio nahrávek a jejich následná distribuce), je toto jednání považováno za naprosto nepřijatelné na žáku je **udělen snížený stupeň z chování**.

i) Před ukončením vyučování nesmí z bezpečnostních důvodů opouštět školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

j) Každý úraz, poranění či nehodu svou nebo spolužáka, k níž dojde během pobytu ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou ihned nahlásit vyučujícímu, pedagogickému dozoru či ostatním zaměstnancům školy, kteří poranění nebo úraz zaznamenají do knihy úrazů.

k) Chránit své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. Je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety apod.) při všech činnostech školy. Do školy a na všechny akce školy je zakázáno nosit předměty (např. zábavnou pyrotechniku, nevhodné tiskoviny), které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.

l) Respektovat osobní svobodu ostatních žáků a chovat se k sobě navzájem ohleduplně. Agresivitu, hrubé žertování nebo šikanu jinými dětmi okamžitě ohlásit třídnímu učitelce nebo ředitelce školy.

5. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem (§30 odst.1 písm. a) ŠZ a §2 odst.1 písm. c) školského zákona).

6. Při porušení povinností stanovených tímto Školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy
- d) snížený stupeň z chování

Škola neprodleně oznámí uložení kázeňského postihu a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ (jsou dána zákonem č.561/2004 Sb., §21 a 22)

1. Zákonní zástupci žáků mají právo

- a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, rodič musí být včas informován o výrazném zhoršení prospěchu žáka, tzn. zhoršení o dva stupně a více, stejně jako o neuspokojivém chování.
- b) Volit a být voleni do školské rady.
- c) Spolupracovat na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu žáka.
- d) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- e) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka ve smyslu školského zákona.
- f) Mají právo se seznámit s dokumentací školy – na požádání ji poskytne ředitelka školy.
- g) Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka (§52 odst.4 a §69 odst.9 školského zákona), a to do 3 pracovních dnů.
- h) V případě úrazu nebo náhlé nevolnosti během vyučování škola ihned informuje zákonného zástupce, který si žáka neprodleně vyzvedne (nebo zajistí jeho vyzvednutí jinou zletilou osobou). V případě, že škola se se zákonným zástupcem nemůže telefonicky spojit, škola zajistí lékařské ošetření.

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- b) Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§22 odst.3 písm.b) školského zákona). Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§865 a násl.zákona č.89/2012Sb.občanský zákoník,ve znění pozdějších předpisů).
- c) Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o zdravotním postižení žáka (včetně druhu postižení), údaje o zdravotním nebo sociálním znevýhodnění.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
- e) Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon i další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Dále změny v těchto údajích (např. osobní údaje žáka, jméno a příjmení zákonných zástupců, místa trvalého pobytu a adresy pro doručování písemností, telefonické spojení).
- f) Pravidelně docházet na třídní aktivity a konzultační dny v době, kterou určí škola.
- g) Pravidelně kontrolovat zápisy v žákovské knížce (notýsku), o své kontrole hodnocení a klasifikace provádět záznam (podpis) na určeném místě v žákovské knížce (notýsku) – 1x týdně, jiná sdělení – kontrolovat a podepisovat dle potřeby.

C. PODMÍNKY PRO OMLouvÁNÍ A UVOLňOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUčOVÁNÍ (§22 odst.2 písm.b), odst.3 písm.d) §50 odst.1, §67 odst.3 školského zákona

1. Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§50 odst.1 a §67 odst.1 ŠZ)

- ústně - osobně nebo telefonicky
- písemně (lze využít e-mailovou adresu školy: zskozolupy@volny.cz)

Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti žáka je např. lékařské potvrzení, úřední doklad, lze akceptovat i prosté vyjádření zákonných zástupců, nelze-li nepřítomnost doložit jiným způsobem.

2. Odhlašování a přihlašování žáka stravujícího se ve školní jídelně je povinností zákonných zástupců (telefonní číslo ŠJ – 377 921 336, ve výjimečných případech může zákonný zástupce zvolit mobilní telefon 702054260). Pokud rodiče žáka neodhlásí ze stravování v době jeho nepřítomnosti, oběd je stravníkoví účtován.Odhlašování a přihlašování žáka stravujícího se ve ŠJ upravuje Vnitřní řád školní jídelny.

3. Po návratu žáka do školy je jeho nepřítomnost (absence) omluvena písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvenku předloží žák třídní učitelce ihned po návratu do školy, nejpozději do dvou dnů .Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka.

4. Při podezření na neomluvenou absenci či při podezření ze záškoláctví si třídní učitelka nebo jiný vyučující po projednání s ředitelem školy může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení. Pokud zákonný zástupce toto vyžádané lékařské potvrzení nedoloží a škola pojme podezření na zanedbávání povinné školní docházky, posoudí ŘŠ zameškané hodiny jako neomluvené. Zákonný zástupce bude o neomluvené absenci žáka informován, popř. může být ještě vyzván k účasti na projednání této záležitosti ve škole.

Neomluvená absence žáka (záškoláctví) může naplňovat znaky přestupku(§31 zákona č.200/1990 Sb., o přestupcích), popřípadě trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle §201 zákona č.40/2009 Sb.,trestní zákoník.

Při závažném záškoláctví dítěte bude škola informovat orgán sociálně – právní ochrany dětí (§6 a §10 odst.4 zákona č.359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů) a Policii ČR.

5. Uvolňování žáků při absenci známé předem:

a) na dobu do 3 vyučovacích dnů uvolňuje třídní učitelka na žádost zákonných zástupců – žádost je vždy v písemné formě

b) delší než 3 vyučovacích dny uvolňuje ředitelka školy na písemnou žádost zákonných zástupců

6. V průběhu vyučování uvolňuje třídní učitelka. Žák je uvolněn z vyučování po předložení písemné žádosti zákonného zástupce. V této žádosti je zákonný zástupce povinen vyplnit veškeré údaje. Na základě této žádosti bude žák uvolněn během vyučování a ze školy buď odejde sám, ale v tomto případě zákonný zástupce přebírá veškerou právní zodpovědnost za bezpečnost svého dítěte po odchodu z budovy školy, nebo v doprovodu osoby uvedené v žádosti. Zákonným zástupcům doporučujeme si osobně své dítě vyzvednout v budově školy. Pokud nebude podána žádost o uvolnění, nebo bude vyplněna neúplně, nebude žák z vyučování uvolněn.

V žádném případě nesmí žák ze školy svévolně odejít během vyučování či ze ŠD. Pokud žák bez souhlasu pedagoga opustí prostory školy, je to důvod pro udělení kázeňského opatření.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování v letním i zimním období začíná v 8,00 hodin.

2. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

vyučovací hodina	od - do
1.	8:00 – 8:45
2.	8:55 – 9:40
3.	10:00 – 10:45
4.	10:55 – 11.40
5.	11:50 – 12:35
6.	12:40 – 13:25
7.	13:30 – 14:15

Rozvrhy hodin jsou vyvěšeny na nástěnce u vchodových dveří, ve třídách. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách či v notýsku.

Zasedací pořádek ve třídách určuje třídní učitel či vyučující daného předmětu.

3. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou pětiminutové, desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 20 minut. Pokud je v rozvrhu na daný školní rok zařazeno odpolední vyučování, tak přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut, posledních 10 minut jsou žáci ve třídě a připravují se na výuku. Během této přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci využívat školní družinu nebo se zdržují ve vyhrazených prostorách pod dohledem pedagoga. Polední přestávku mimo budovu školy mohou trávit pouze ti žáci, jejichž rodiče dali písemný souhlas k pohybu svého dítěte mimo budovu školy v době polední přestávky, čímž převzali veškerou právní zodpovědnost, a to až do zahájení odpoledního vyučování.

4. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách (projekty, výlety, exkurze apod.) stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činností a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

5. V odůvodněných případech lze vyučování dělit a spojovat, v tom případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.

6. Školní budova se otevírá v 7,35 hodin a zavírá se po ukončení všech akcí školy daného dne.

7. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatně na místa k tomu určená a ihned odcházejí do učeben. V šatně se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího.

8. Žáci bez souhlasu pedagogů či zaměstnanců školy nevstupují do sborovny, kabinetu.

9. Dohledy o přestávkách vykonávají přítomní pedagogičtí pracovníci, dle potřeby a rozvrhu dohledů. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen u vchodových dveří, ve sborovně a ve školní jídelně.

10. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. V průběhu přestávek se žáci chovají ukázněně, dodržují pokyny pedagogů nebo zaměstnanců školy, dbají na svou bezpečnost i bezpečnost

ostatních spolužáků. Nezdržují se v prostoru šaten (pokud nejdou ven na školní zahradu). Velké přestávky za příznivého počasí je možno využít se souhlasem vyučujících k pobytu na školní zahradě. Bez vědomí vyučujících nesmí žáci opustit budovu školy.

11. Na WC se žáci nehromadí, zachovávají čistotu a pořádek, nepoškozují hygienická zařízení, dodržují pravidla jejich používání (v případě úmyslného poškození uhradí náklady na jeho opravu nebo výměnu). Dodržují pravidla slušného chování

12. Nepovinné předměty, zájmové kroužky a všechny ostatní akce na škole probíhají podle časového plánu a vždy za přítomnosti vyučujícího nebo odpovědného pracovníka.

13. Za pořádek a bezpečné chování žáků ve výuce odpovídá vyučující (o nevhodném chování žáka/žákyně informuje pedagog zákonného zástupce – rodičovská odpovědnost §865 a násl.zákona č.89/2012 Sb.občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů), za pořádek a dodržování pravidel bezpečného chování žáků o přestávce zodpovídá pedagog vykonávající dohled i ostatní pedagogičtí pracovníci (dle rozvrhu dohledů nebo dle zastupování dohledů).

14. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky **nejvýše 5 volných dnů ve školním roce (ředitelské volno)**.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými pedagogickými nebo nepedagogickými zaměstnanci.

2. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30.

3. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

4. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

5. Zabezpečení dohledu u hlavního vchodu do školy:

a) 7:35 – 8:00 - dohled: paní školnice (zastupující paní uklízečka)

b) při odchodu žáků domů po vyučování – přítomní pedagogičtí pracovníci, vychovatelky, ekonomka školy.

6. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím přichozím, je povinen zjistit důvod jeho návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Zákonní zástupci doprovázející své dítě do školy mohou vstoupit do šaten a vestibulu (hlavní vchod). Do ostatních prostor pouze se souhlasem zaměstnance školy (výjimku mají zákonní zástupci žáků vyzvedávající si své dítě ze ŠD 1.oddělení). Vstup na školní pozemek je pouze se souhlasem vedení školy, svévolně se na pozemku a v prostorách školy nesmí nikdo zdržovat.

7. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování se zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

8. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, hasicími přístroji a vodními hydranty bez dohledu učitele.

9. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz: kouření, požívání alkoholu, vnášení věcí a látek ohrožující bezpečnost a zdraví (omamné látky, zbraně)-§ 8 odst.1 písm b) zákona č.379/2005Sb.o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů; používání ponorných el. vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

10. Vážné kázeňské přestupky se projednávají v pedagogické radě a s rodiči žáka. Provede se kárné opatření.

11. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

12. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

13. Škola má povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem, vši, aj.), oddělit od ostatních dětí(§7 odst.3 zákona č.258/2000Sb.,o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů), žáků, zajistit pro ně dohled zletilé osoby a okamžitě informovat zákonné zástupce, který si své dítě neprodleně vyzvedne.

14. Postup při výskytu infekčních onemocnění (pedikulóza - zavšivení). Na základě odborné konzultace s hygienickou stanicí, dětskými lékaři a s ohledem na zkušenosti z minulých let stanovila škola následující pravidla :

Povinnosti a práva školy :

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost informovat zákonné zástupce žáků o výskytu vši ve škole.
- Žáci s infekčním onemocněním budou do příchodu zákonných zástupců izolováni od ostatních žáků, aby nedošlo k šíření nákazy.

- Všechny podmínky BOZP pro tyto žáky zajistí určený pedagog, s těmito žáky bude v ŠD nebo v jiných volných prostorách.
- Při hromadném výskytu vši informuje škola KHS.

Povinnosti zákonných zástupců :

- Zákonní zástupci mají povinnost zabezpečit takové ošetření hlavy žáka, aby byly odstraněny jak vši, tak i hnidy.
- Žák může nastoupit do školy až po splnění předchozího bodu.
- Pokud zákonní zástupci žáka se školou nespolupracují, ředitelka školy je vyzve, aby se osobně zúčastnila projednání závažných otázek. Této výzvě je zákonný zástupce povinen vyhovět (§22 odst.3, písmeno b) Školského zákona).
- V případě žáků, které zákonní zástupci opakovaně posílají do kolektivu neodvšivené (zbavené vši i hnidy), škola informuje o této skutečnosti příslušný odbor sociální péče. Ten může v takovém případě vyvinout na rodiče (zákonné zástupce) nátlak a provádět zvýšenou kontrolu plnění péče o dítě.
- Žák má právo na vzdělání podle §21 odst.1, písmeno a) Školského zákona, ale je povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl žák

(i zákonní zástupci) seznámen.

15. Po poslední vyučovací hodině dopoledního i odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny, stravující se žáky odvede do školní jídelny a ostatní žáky odvádí do šatny, kteří neprodleně odcházejí z budovy a z ostatních školních prostor.

16. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných odkladů rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žakovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře, číslo zdravotní pojišťovny.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc (lékárníčka ve sborovně), zajistí ošetření žáka lékařem (kontakty – sborovna, u ekonomky školy). Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. O úrazu a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonné zástupce žáka, ředitelku školy nebo zástupce pro BOZP. Podle závažnosti úrazu, popř. dalších okolností zajistí doprovod do zdravotnického zařízení a předání žáka zákonným zástupcům. Dle potřeby zajistí dohled nad žáky.

17. Každý úraz je zapsán do evidence úrazů podle pokynů ředitelky školy. Evidence úrazů se provádí dle vnitřního předpisu školy.

18. Před všemi akcemi školy musí být žáci poučeni o všech rizicích, která mohou nastat, o bezpečném chování na akci včetně pravidel silničního provozu a zápis o tomto poučení musí být proveden do třídní knihy nebo do záznamů zájmového kroužku (dále jen dokumentace).

19. Poučení o BOZP a PO se provádí před každými prázdninami. Záznam o poučení se provede do dokumentace.

20. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy (zákaz nošení např.: řetízků, prstýnků, náramků, hodinek, šátek, apod.) pro tyto učebny dané zvláštním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků je proveden učitelem záznam do třídní knihy.

21. Pedagogičtí pracovníci vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka a rozvíjí zejména:

- pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého člověka,
- respekt k individualitě každého jedince,
- etické jednání (humanita, tolerance),
- jednání v souladu s právními normami

22. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem (zpracováno dle trestního zákona 140/1961 Sb., zákona 379/2005 Sb., o ochraně před alkoholismem a toxikomanií, Pedagogové proti drogám - dokument MŠMT).

B. PŘI SPORTOVNÍCH ČINNOSTECH

1. Pedagog seznámí žáky s řádem tělocvičny a školního hřiště a o tomto poučení provede zápis do dokumentace (např. třídní kniha).

2. Před zahájením sportovní činnosti pedagog zkontroluje vhodné sportovní oblečení a obuv žáků, určí místo, kam žáci budou pravidelně ukládat ozdobné a jiné předměty (náramky, hodinky, velké náušnice, ozdobné kroužky. apod.). Pokud toto žák neučiní, nebude mu dovoleno cvičit.

3. Pedagog vždy zkontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní.
4. Pedagog dodržuje platné učební osnovy, metodické a didaktické zásady. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny.
5. Žáci, kteří v hodině necvičí, jsou přítomni výuky, pokud je žák uvolněn z této výuky, řídí se pedagog pokyny ředitelky školy (lékařské potvrzení s důvodem uvolnění z výuky TV).
6. Bezpečnost žáků zajišťuje pedagog svou přítomností po celou dobu vyučování (akce). V nezbytném a výjimečném případě cvičení dočasně přeruší a zajistí dohled.
7. Při sportovních činnostech v přírodních podmínkách volí pedagog terén a překážky úměrné možnostem žáků. Žáky před akcí poučí o bezpečném chování a možných rizicích při přesunech a ohrožení při dopravním provozu, o tomto provede zápis do dokumentace.
 - a) Bruslení
 - pouze v místech bezpečných – zimní stadion, zamrzlé přírodní plochy, ne řeka, přehrada, rybník
 - b) Koupání:
 - pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno
 - pedagog osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání
 - přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat)
 - určí taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupiněskupinu na 1 pedagoga tvoří maximálně 10 žáků
 - skupina je rozdělena na dvojice, v kterých se vzájemně žáci při koupání sledují
 - po ukončení koupání pedagog vždy překontroluje počet žáků
 - c) Plavecký výcvik:
 - plavecký výcvik je v rámci povinné výuky TV, zpravidla se uskutečňuje 2 po sobě jdoucí roky (viz. ŠVP)
 - v zařízeních k tomu určených
 - žáci se ho účastní po předchozím souhlasu lékaře
 - pokud se žák nemůže zúčastnit plaveckého výcviku ze zdravotních důvodů, vše doloží lékařskou zprávou (potvrzením), účastní se teoretické části
 - za bezpečnost žáků při plaveckém výcviku, který je prováděn v cizím zařízení odpovídají ti, kteří výcvik vedou
 - doprovázející pedagog za bezpečnost odpovídá do doby předání žáků k výcviku a po převzetí po výcviku
 - doprovázející pedagog je přítomen po celou dobu plaveckého výcviku v prostorách výcviku
 - d) Jízda na kolech:
 - v rámci výuky na dopravním hřišti – zde platí vnitřní řád dopravního hřiště, se kterým musí být žáci předem seznámeni
 - při ostatních akcích zodpovídají za stav žákova kola zákonní zástupci
 - nezbytně nutnou výbavou je helma, bez které se žák nemůže akce zúčastnit
 - se skupinou žáků pojedou vždy jeden pedagog a nejméně jedna další dospělá osoba, kterou určí ředitelka školy
 - skupinu tvoří maximálně 20 žáků
8. Při zařazení např. netradičního sportu (tj. učivo, které není ve ŠVP) musí mít pedagog souhlas ředitelky školy.

C. PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo budovu školy zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec školy, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Na jednoho pedagogického pracovníka smí připadnout nejvíce 25 žáků.
3. Výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitelka školy s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
4. Každou plánovanou akci mimo školní budovu (mimo akcí se sportovním programem), ale konanou v místě tj. v Kozolupech, předem projedná organizující pedagog s ředitelkou školy. Akce se považuje za schválenou po udělení souhlasu ředitelky školy a zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
5. Každou plánovanou akci mimo místo – Kozolupy a všechny akce se sportovním programem, bez ohledu na místo konání, předem projedná organizující pedagog s ředitelkou školy. Akce je schválena až po schválení a povolení ředitelkou školy.
6. Při akcích konaných mimo místo školy musí být místo a čas shromáždění a skončení akce oznámeno organizujícím pedagogem nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky (notýsku) nebo jinou písemnou formou.
7. Školní výlet, exkurze, beseda jsou chápány jako druh odměny pro žáky. Účast žáků na této akci není samozřejmostí a rozhoduje o ní třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími na základě chování žáků během školního roku. I na těchto akcích se pedagogové a žáci řídí školním řádem a zvláštními předpisy BOZP.

8. Pro zotavovací pobyty a společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Za dodržování předpisů o BOZP na těchto akcích odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy. Těchto akcí se mohou účastnit pouze žáci bezproblémoví, zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné potvrzení ne starší jednoho roku.

9. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

10. Hodnocení chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení chování, včetně klasifikace na vysvědčení.

11. U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Zákaz poškozování a ničení majetku.

2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku ostatních žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.

3. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, popřípadě orgánům sociální péče.

4. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nedoporučujeme nosit. Škola nemá technické ani personální možnosti k zajištění uschování cenných věcí. V případě, že má žák u sebe cennou věc (se souhlasem zákonného zástupce) a potřebuje-li ji uschovat, požádá pedagoga o její uschování a zároveň si ji i sám vyzvedne. Hodinky, šperky, mobilní telefony mají neustále u sebe, nedoporučujeme tyto cenné věci svévolně odkládat. Věci odkládají pouze z bezpečnostních důvodů (např. při TV) na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Pokud žák přijede do školy na kole, jsou (kola) dostatečně zajištěna bezpečnostním zámekem na určeném místě (u hlavního vchodu). Při prokazatelné ztrátě či odcizení cenné věci nese škola odpovědnost za škodu.

6. Žáci školy odkládají osobní věci jen na místa k tomu určená tj. šatny školy (oblečení, obuv) a na další místa, která určí škola a žáci jsou o těchto místech prokazatelně informováni.

7. Žákům jsou učebnice a učební texty poskytovány bezplatně. Žáci 1. ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí. Ostatní žáci jsou povinni učebnice a učební texty poskytnuté školou vrátit nejpozději na konci příslušného školního roku. Pracovní sešity hradí rodiče žáků na základě jejich písemného souhlasu (s podpisem zákonného zástupce).

8. Znehodnocené nebo ztracené učebnice a učební texty zákonný zástupce škole nahradí formou zakoupení nové učebnice nebo učebního textu či zaplatí zůstatkovou hodnotu poškozené, znehodnocené učebnice (učebního textu)- § 2193 a násl. OZ, § 391 ZP.

V. Školní družina (činnost ŠD se řídí vlastním řádem, viz. Řád ŠD)

Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitelka školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě nebo u vedoucí vychovatelky. Úplata je splatná vždy v únoru na období 1. – 6. kalendářního měsíce a v říjnu na období 9. – 12. kalendářního měsíce. Nezaplacení úplaty v určeném termínu (pokud zákonný zástupce s vedením školy nedohodne jiný termín) je důvodem pro zahájení řízení o ukončení docházky dítěte do školní družiny.

VI. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitelka školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- cenu obědů
- způsob placení (hotovostní)
- do kterého data musí být obědy zaplacený
- způsob přihlašování a odhlašování (telefonní kontakt ŠJ – 377 921 336, 702 054 260)
- výdej do jídelnosičů
- organizaci výdeje – dohledy

Naše ŠJ z technických, personálních, ale i prostorových důvodů nezajišťuje dietní stravování.

VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu, ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů" (klasifikačním řádu).

VIII. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Sabina Nováková, Mgr.Věra Sýkorová
- Směrnice nabývá účinnosti dnem : 01.10.2015
- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: ve sborovně školy, na nástěnce u vchodových dveří, na webových stránkách školy, k nahlédnutí u ŘŠ.
- Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne 28.8.2015.
- Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 1.9.2015, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy prostřednictvím webových stránek školy, na nástěnce školy, třídní schůzce(9.9.2015), .
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
- Školská rada projednala dne 29.9.2015

Mgr. Sabina Nováková
ředitelka školy

