



# ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA KOZOLUPY

Mateřská škola

## ZMĚNOVÝ LIST DÍTĚTE

*Formulář slouží zákonným zástupcům k oznámení změn údajů vedených mateřskou školou.*

### 1. ÚDAJE O DÍTĚTI

Jméno a příjmení dítěte: .....

Datum narození: .....

Třída: ☐ Berušky ☐ Včeličky

### 2. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE

Jméno a příjmení: .....

Telefon: ..... E-mail: .....

### 3. OZNAMOVANÁ ZMĚNA

Zaškrtněte příslušnou možnost a uveďte nový údaj / popis změny.

☐ Změna bydliště

☐ Změna kontaktních údajů

☐ Změna jména / příjmení

☐ Změna zdravotní pojišťovny

☐ Změna zdravotního stavu dítěte

☐ Změna docházky

☐ Změna stravování

☐ Ukončení docházky do MŠ

☐ Jiná změna

**Nový údaj / popis změny:**

.....  
.....  
.....

**Platnost změny od:** .....

### 4. UKONČENÍ DOCHÁZKY – VYPLŇTE POUZE V PŘÍPADĚ UKONČENÍ

Poslední den docházky dítěte do MŠ: .....

Důvod ukončení (nepovinné): .....

## 5. PROHLÁŠENÍ ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE

Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé. Beru na vědomí, že změny údajů, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, je třeba mateřské škole oznámit bez zbytečného odkladu.

V ..... dne .....

Podpis zákonného zástupce:

.....

## 6. VYPLŇUJE MATEŘSKÁ ŠKOLA

Datum přijetí: .....

Převzal/a: .....

Změna zanesena do evidence dne: .....

Podpis: .....

*Formulář lze po vyplnění předat osobně v mateřské škole.*