

Základní škola a Mateřská škola Kozolupy, Kozolupy 1 330 32 Kozolupy, příspěvková organizace			
Směrnice o úplatě předškolního vzdělávání			
Vypracovala:	Mgr. Václava Thán Brunclíková, ředitelka školy		
Schválila:	Mgr. Václava Thán Brunclíková, ředitelka školy Mgr. Veronika Šimanová, pověřená učitelka zastupováním ZŠ		
Dne:	18.5.2026		
Pedagogická rada projednala dne:			
Školská rada projednala dne:			
Směrnice nahrazuje směrnici:	ZŠ65/2017, pořadí 4	Skartační znak:	A10
		Spisová značka:	1.1.1

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Na základě zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, a Vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitelka školy směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“).
2. Vzdělávání v mateřské škole je označováno jako vzdělávání neposkytující stupeň vzdělání a lze je poskytovat za úplatu.
3. Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Článek II.

Stanovení výše úplaty

1. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena podle § 123 zákona č.561/2004 Sb., školský zákon a § 6 vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.
2. Měsíční výše úplaty je stanovena usnesením rady obce/kraje (v obcích, kde není rada zřízena, stanoví výši starosta na základě § 99 odst. 2 zákona o obcích). U mateřských škol je zřizovatelem měsíční výše úplaty stanovena maximálně ve výši 8 % základní sazby minimální měsíční mzdy.
3. Výši úplaty za předškolní vzdělávání jednoho dítěte v mateřské škole od 1.9.2026 zřizovatel stanovuje na 700,-Kč za příslušný kalendářní měsíc pro období aktuálního školního roku od 1.září do 31.srpna a následující školní roky, pokud nenastane změna vydáním nové směrnice.
4. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se dítěti podle § 123 odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Článek III.

Snížení základní částky úplaty

1. V případě přerušení provozu mateřské školy v měsíci červenci a srpnu se úplata poměrně sníží nebo bude zákonný zástupce od úplaty osvobozen.
Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitelka školy povinna zveřejnit na přístupném místě ve škole nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy v měsíci červenci a srpnu, a v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky školy o přerušení nebo omezení provozu.

2. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, pro který je stanovena jiná sazba úplaty za vzdělávání, není nutno ze strany zákonných zástupců podávat žádost o snížení úplaty (prázdninový provoz).

Článek IV.

Osvobození od úplaty

1. Děti, které plní povinnou předškolní docházku, tj. děti, které v období od 1. září do 31. srpna příslušného školního roku dovrší 6-ti let, se vzdělávají bezúplatně.
2. Osvobozen od úplaty může být:
 - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění z.č. 366/2011)
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění z.č. 366/2011)
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče, (§ 36 až 43 z. č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů a z.č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí), pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy, a to vždy k 1.9. příslušného školního roku, případně při přijetí dítěte v průběhu školního roku.
3. Osvobození od úplaty může být provedeno na základě písemné žádosti o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání spolu s příslušným dokladem Úřadu práce nebo odboru sociálních věcí.
4. Po posouzení žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí o osvobození (nebo snížení úplaty) od úplaty za vzdělávání, kterým stanovuje ředitelka dobu, po kterou je rodič od platby osvobozen. Po uplynutí této doby nebo při změně podmínek, musí zákonný zástupce předložit žádost opakovaně.
5. Zákonný zástupce je povinen oznámit změny ve skutečnostech rozhodných pro trvání nároku na dávku, a to nejpozději do osmi dnů od nastalé změny.

Článek V.

Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

1. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce.
2. Úplata se hradí:
 - a) v hotovosti od 5. do 15. dne, a to do pokladny ZŠ a MŠ Kozolupy v budově základní školy (Kozolupy 1)
Provozní doba pokladny: 8,00 hod– 15,00 hod. Pověřená osoba: ekonomka školy, příp. ředitelka školy.
 - b) inkasem (společně s úhradou za stravné) z účtu zákonných zástupců dětí na účet školy č. 183176956/0300
3. V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou ředitelce školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v článku IV., nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky školy o této žádosti nabude právní moci.

Článek VI.

Sankční ustanovení

1. Nezaplacení úplaty v určeném termínu má za následek penále:
 - a) při prodlení ve lhůtě do 10 dnů ve výši 10% ze splatné částky
 - b) při prodlení ve lhůtě 11 až 30 dnů ve výši 30% ze splatné částky.
2. Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování, může ředitelka školy rozhodnout na základě písemného upozornění o ukončení předškolního vzdělávání (§ 35 odst. 1 písm. d) školského zákona).

Článek VII.

Závěrečná ujednání

1. Směrnice o úplatě za vzdělávání je závazná pro zákonné zástupce přijatých dětí, ale i pro zaměstnance školy.
2. Kontrolu dodržování směrnice provádí ředitelka školy, zástupkyně pro předškolní vzdělávání, ekonomka školy, vedoucí školní jídelny.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2026. ředitelka organizace