

Základní škola a Mateřská škola Kozolupy, Kozolupy 1
330 32 Kozolupy, příspěvková organizace



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Vypracovala:	Jana Tipplová				
Schválila:	Mgr. Václava Thán Brunclíková				
Dne:	28.8.2025				
Pedagogická rada projednala dne:	28.8.2025				
Školská rada projednala dne:	1.7.2025				
Směrnice nahrazuje směrnici:	Poř.:7.	Skartační znak:	A10	Spisový zn.:	1.1.3



Obsah

1. **Obecná ustanovení**
2. **Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání**
 - 2.1 Cíle mateřské školy
 - 2.2 Práva dítěte
 - 2.3 Práva zákonných zástupců
 - 2.4 Povinnosti zákonných zástupců (včetně omlouvání dětí a odhlašování stravy)

3. **Přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v MŠ**
 - 3.1 Přijetí dítěte
 - 3.2 Rozhodnutí o přijetí
 - 3.3 Zkušební pobyt
 - 3.4 Ukončení vzdělávání
 - 3.5 Přístup cizincům
4. **Upřesnění práv a povinností zákonných zástupců a pravidla vztahů s pedagogy**
 - 4.1 Změna podmínek pobytu a stravování
 - 4.2 Individuální formy povinného předškolního vzdělávání
 - 4.3 Individuální vzdělávání dítěte
 - 4.4 Přebírání a předávání dětí
 - 4.5 Informování rodičů
 - 4.6 Mimořádné akce
 - 4.7 Omlouvání dětí a odhlašování stravy
 - 4.8 Zdravotní stav dítěte
 - 4.9 Úhrada vzdělávání a stravného
 - 4.10 Pravidla chování rodičů při styku se školou
5. **Provoz a vnitřní režim MŠ**
 - 5.1 Provozní doba
 - 5.2 Denní režim
 - 5.3 Přijímání a předávání dětí
 - 5.4 Délka pobytu dětí
 - 5.5 Pobyt venku
 - 5.6 Stravování
 - 5.7 Změna režimu
6. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
 - 6.1 Dohled nad dětmi
 - 6.2 Bezpečnost při pobytu mimo MŠ
 - 6.3 Zdravotní způsobilost a nemocnost
 - 6.4 Postup při onemocnění nebo úrazu během pobytu v MŠ
 - 6.5 Ochrana před rizikovým chováním
 - 6.6 Prevence sociálně patologických jevů
 - 6.7 Ochrana před diskriminací, šikanou a násilím
7. **Zacházení s majetkem MŠ**
 - 7.1 Chování dětí při zacházení s majetkem
 - 7.2 Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem
8. **Zabezpečení budovy**
 - 8.1 Ochrana vstupu do budovy
 - 8.2 Bezpečnostní opatření
9. **Závěrečná ustanovení**

1. Obecná ustanovení

1.1 Tento školní řád vydává ředitelka Základní školy a Mateřské školy Kozolupy, příspěvkové organizace, v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců školy a stanoví pravidla vzájemných vztahů mezi nimi.

1.3 Školní řád vychází zejména z těchto právních předpisů:

- zákon č. 561/2004 Sb., školní zákon,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád,
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 123/2022 Sb.,
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz škol a školských zařízení, ve znění pozdějších předpisů.

1.4 Tento školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a zaměstnance mateřské školy.

2. Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání

2.1 Cíle mateřské školy

Mateřská škola Kozolupy v rámci předškolního vzdělávání:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- vede děti k osvojování základních pravidel chování a hodnot,
- vytváří podmínky pro rozvoj mezilidských vztahů, vzájemného respektu a tolerance,
- připravuje děti na plynulý přechod do základní školy,
- vyrovnává nerovnosti ve vývoji dětí,
- poskytuje speciálněpedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

2.2 Práva dítěte

Každé dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání zajišťující optimální rozvoj jeho schopností a osobnosti,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ,
- na respektování individuality, svých potřeb a možností,
- na poskytování podpůrných opatření dle doporučení školského poradenského zařízení,
- na zvláštní péči v případě zdravotního postižení nebo mimořádného nadání,
- na ochranu před projevy diskriminace, šikany, nepřátelství a násilí.

2.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci dítěte mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím MŠ týkajícím se vzdělávání dítěte,
- na poradenskou pomoc ze strany MŠ nebo školských poradenských zařízení,
- na diskrétnost a ochranu osobních a citlivých údajů o dítěti a rodině,
- účastnit se po dohodě s učitelkou výchovné činnosti ve třídě,
- získávat informace o organizaci provozu prostřednictvím třídních schůzek, aplikace **Naše MŠ**, nástěnek a webových stránek,
- na rovný přístup bez ohledu na národnost, etnický původ, jazyk, víru či jiné odlišnosti.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- přihlásit dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání od školního roku, v němž dosáhne pěti let věku,
- zajistit pravidelnou docházku dítěte do MŠ,
- předávat dítě osobně učitelce a vyzvedávat jej dle pravidel školy,
- dbát na vhodné a čisté oblečení dítěte umožňující bezpečný pohyb,
- zodpovídat za věci, které dítě přinese do MŠ,
- omlouvat nepřítomnost dítěte - viz "Omlouvání dětí z docházky"
- informovat školu o změnách zdravotního stavu dítěte, o všech závažných skutečnostech, které mohou ovlivnit vzdělávání,

Omlouvání dětí z docházky

- **Způsob omlouvání:**
 - Nepřítomnost dítěte se omlouvá výhradně prostřednictvím aplikace Naše MŠ, která nahrazuje papírové omluvné listy.
- **Lhůta pro omluvu a odhlášení stravy:**
 - Omluvu a odhlášení stravy je nutné zadat pracovní den předem do 13:00 hodin.
 - V den nepřítomnosti lze omluvu provést ještě do 8:00 hodin ráno. V tomto případě je strava na první den absence již nahlášena.
- **Vyzvednutí oběda:**
 - pokud je dítě omlučeno až v den nepřítomnosti, mohou si rodiče vyzvednout oběd v 11:00 hodin do vlastního čistého jídelníče (pouze první den absence).
- **Delší nepřítomnost:**
 - Pokud rodiče dopředu vědí o delší nepřítomnosti dítěte (např. dovolená, stěhování, dlouhodobá nemoc), nahlásí ji škole s dostatečným předstihem.
- **Zvláštní situace:**
 - Při nemoci delší než 2 týdny může škola vyžadovat potvrzení od pediatra o zdravotní způsobilosti dítěte.
 - Pokud dítě onemocní během dne v MŠ, rodiče jsou povinni si jej na vyzvání okamžitě vyzvednout.
 - V případě infekčního onemocnění (včetně vší a hnid) musí rodiče tuto skutečnost škole ihned oznámit. Návrat dítěte je možný až po úplném přeléčení.
- **Povinnost omluvy předškoláků:**
 - pro které je předškolní vzdělávání povinné, mají zákonnou povinnost být omlouvány vždy, když se neúčastní vzdělávání. Neomluvená nebo opakovaně nezdůvodněná absence může být řešena ve spolupráci se školskými úřady.
- **Změna situace – nečekaný nástup dítěte:**
 - Pokud je dítě v aplikaci omlučeno, ale rodiče se rozhodnou, že následující den přesto nastoupí do MŠ, jsou rodiče povinni tuto skutečnost oznámit zprávou v aplikaci Naše MŠ nejpozději do 16:15 hodin předchozího pracovního dne (tj. do konce provozu MŠ).

Zvláštní situace

- Pokud je dítě nepřítomno kvůli **zdravotním potížím** déle než 2 týdny, může škola požadovat potvrzení od pediatra o zdravotní způsobilosti k návratu do kolektivu.
- Pokud dítě onemocní **během pobytu v MŠ**, rodiče jsou povinni jej, po telefonickém oznámení, **do 1 hodiny vyzvednout**

- V případě **infekčního onemocnění (včetně vší a hnid)** musí rodiče tuto skutečnost škole okamžitě oznámit a dítě může být do kolektivu přijato až po úplném přeléčení.

3. Přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v MŠ

3.1 Přijetí dítěte

- Mateřská škola Kozolupy má kapacitu **48 dětí** (dle rejstříku škol).
- Do MŠ se zpravidla přijímají děti ve věku od 3 do 6 let, a to na základě zápisu, který vyhledává ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem.
- Přijímací řízení probíhá v období stanoveném školou (obvykle v květnu). Termín a kritéria jsou zveřejněna na webových stránkách školy, vývěskách obce a v aplikaci **Naše MŠ**.
- K přijetí zákonní zástupci předkládají:
 - vyplněnou žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání,
 - potvrzení od pediatra o očkování (dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb.),
 - rodný list dítěte,
 - občanský průkaz zákonného zástupce,
 - případně rozhodnutí soudu (svěření do péče apod.),
 - evidenční list dítěte.

3.2 Rozhodnutí o přijetí

- O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení.
- Rozhodnutí je vydáváno písemně.
- Pokud počet žádostí převyšuje kapacitu školy, řídí se přijetí stanovenými kritérii.

3.3 Zkušební pobyt

- Při přijetí dítěte může ředitelka školy po dohodě se zákonnými zástupci stanovit **zkušební dobu pobytu v MŠ**, nejvýše na 3 měsíce.
- Cílem je ověřit připravenost dítěte na pobyt v kolektivu a schopnost zvládat základní hygienické a sociální návyky.
- Děti, které nejsou schopny zvládnout základní hygienu (pleny, toaleta, stolování), nemohou být přijaty.

3.4 Ukončení vzdělávání

Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, pokud:

- se dítě **bez omluvy** nepřetržitě neúčastní vzdělávání po dobu delší než 2 týdny,
- zákonný zástupce opakovaně **porušuje pravidla** stanovená ve školním řádu,
- dítě ve zkušební době není dle odborného doporučení vhodné zatěžovat dalším vzděláváním,
- zákonný zástupce opakovaně a bez dohody neuhradí úplatu za vzdělávání nebo stravné.

Ukončení se **nevztahuje na děti plnící povinné předškolní vzdělávání.**

3.5 Přístup cizincům

- Přístup k předškolnímu vzdělávání mají děti občanů České republiky a občanů států EU za stejných podmínek.
- Cizinci ze třetích zemí mají přístup k předškolnímu vzdělávání, pokud mají povolen pobyt na území ČR delší než 90 dní, trvalý pobyt nebo status azylanta či doplňkové ochrany.
- Povinnost předškolního vzdělávání se vztahuje i na cizince s dlouhodobým pobytem či postavením rezidenta.

4. Upřesnění práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů s pedagogy

4.1 Změna podmínek pobytu a stravování

- Při přijetí dítěte do MŠ se se zákonnými zástupci písemně sjednává rozsah docházky a délka pobytu.
- Změna těchto podmínek je možná pouze po nové písemné dohodě s ředitelkou školy nebo její zástupkyní pro předškolní vzdělávání.
- Povinné předškolní vzdělávání probíhá denně v rozsahu nejméně 4 hodiny (8:00–12:00).

4.2 Individuální formy povinného předškolního vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání může probíhat:

- pravidelnou denní docházkou do MŠ,
- formou individuálního vzdělávání dítěte (na žádost rodiče, viz bod 4.3),
- ve třídě přípravné školy nebo přípravného stupně školy speciální,
- ve škole v zahraničí na území ČR, která má povolení ministerstva.

Zákonný zástupce je povinen oznámit škole nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, že dítě bude vzděláváno jiným způsobem než pravidelnou docházkou do MŠ.

4.3 Individuální vzdělávání dítěte

- Zákonný zástupce může zvolit individuální vzdělávání dítěte z vážných důvodů.
- Oznámení se podává písemně 3 měsíce před začátkem školního roku.
- Ověřování plnění vzdělávání probíhá 3× ročně (listopad, březen, červen) ve spolupráci učitelky a zástupkyně ředitelky.
- Pokud se dítě neúčastní ověřování ani v náhradním termínu, ředitelka individuální vzdělávání ukončí.

4.4 Přebírání a předávání dětí

- Rodiče předávají dítě učitelce osobně v šatně nebo třídě, nikdy nenechávají dítě bez dozoru.
- Dítě si rodiče vyzvedávají přímo u učitelky ve třídě, na zahradě nebo v šatně.
- Jiná osoba může dítě vyzvednout pouze na základě písemného pověření rodičů (osoba starší 18 let).
- Pokud je dítě vyzvedáváno výjimečně později, škola kontaktuje rodiče, a pokud není možné je zastihnout, postupuje podle doporučení MŠMT a spolupracuje s OSPOD nebo Policií ČR.
- **V nenadálých situacích, kdy rodiče nestihnou vyzvednout dítě do konce provozní doby MŠ, jsou povinni o této skutečnosti včas telefonicky informovat školu.**

4.5 Informování rodičů

- Rodiče se mohou průběžně informovat o vzdělávání u učitelek při předávání dítěte.
- Zástupkyně ředitelky svolává nejméně dvakrát ročně třídní schůzky.
- Dle potřeby je možné domluvit individuální konzultace s učitelkou nebo ředitelkou.
- Informace škola sděluje prostřednictvím: nástěnek v šatně, aplikace **Naše MŠ**, webových stránek a třídních schůzek.

4.6 Mimořádné akce

- Rodiče jsou o akcích (výletech, exkurzích, divadelních představeních, besídkách apod.) informováni písemně na nástěnce, v aplikaci **Naše MŠ** a osobně při předávání dítěte.
- Účast dítěte posuzuje učitelka podle jeho zdravotního stavu, bezpečnosti a schopnosti zvládnout akci.

4.7 Omlouvání dětí a odhlašování stravy

- Omlouvání docházky i odhlašování stravy probíhá **výhradně přes aplikaci Naše MŠ**.
- Lhůta: pracovní den předem do 13:00 hodin.
- V den absence lze omluvu provést ještě do 8:00 hodin ráno – v tom případě je možné **vyzvednout oběd v 11:00 do vlastního jídlonosiče** (pouze první den nepřítomnosti).
- Delší nepřítomnost (dovolená, nemoc) rodiče hlásí škole s předstihem.
- Docházku dítěte po obědě (odchod dítěte domů po obědě) rodiče hlásí v aplikaci Naše MŠ v sekci *Docházka*.
- U dětí s povinným předškolním vzděláváním je pravidelná omluva zákonnou povinností.

4.8 Zdravotní stav dítěte

- Rodiče jsou povinni při příchodu do MŠ informovat učitelku o aktuálním zdravotním stavu dítěte (menší indispozice, omezení pohybu apod.).
- Do MŠ nepatří děti nemocné, s horečkou, infekčním onemocněním, ani děti s všívími nebo hnidami.
- Pokud dítě onemocní během dne, rodiče jsou povinni jej **ihned vyzvednout**.
- Při pochybnostech může škola vyžadovat potvrzení od pediatra o zdravotní způsobilosti dítěte.

4.9 Úhrada vzdělávání a stravného

- Rodiče jsou povinni hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné ve stanoveném termínu (do 10. dne v měsíci).
- Při neuhrazení může ředitelka po předchozím upozornění ukončit docházku dítěte (s výjimkou povinného předškolního vzdělávání).

4.10 Pravidla chování rodičů při styku se školou

- Rodiče dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti vůči zaměstnancům školy, ostatním rodičům a dětem.
- V prostorách školy se chovají tak, aby nerušili vzdělávací činnost a nepoškozovali majetek.
- Rodiče tráví v prostorách školy jen dobu nezbytně nutnou k předání a vyzvednutí dítěte nebo k jednání s učitelkou.

5. Provoz a vnitřní režim MŠ

5.1 Provozní doba

- Mateřská škola Kozolupy je školou s celodenním provozem od **6:15 do 16:15 hodin**.
- V měsících červenci a srpnu může být provoz omezen, sloučen nebo přerušen, zejména z důvodu nízkého počtu dětí, stavebních úprav či čerpání dovolených učitelek.
- O omezení provozu jsou rodiče informováni nejméně **2 měsíce předem**.

5.2 Denní režim

Čas	Činnost
06:15 – 08:00	Příchod dětí
06:15– 09:00	Volné hry, individuální práce, tělovýchovné chvílky, rituály úklid, logopedická chvílka, hygiena, svačina
09:00 – 09:30	Řízené činnosti
09:30 – 11:30	Hygiena, pobyt venku
11:30 – 12:00	Oběd
12:00 – 12:15	Vyzvedávání dětí po obědě
12:00 – 14:00	Odpočinek, klidové a zájmové činnosti, předškolní vzdělávání
14:00 – 16:15	Svačina, hygiena, volné činnosti, pobyt venku, odchod dětí
08:00 – 12:00	Povinné předškolní vzdělávání

Režim dne může být přizpůsoben potřebám dětí a charakteru činností.

5.3 Přijímání a předávání dětí

- Děti se přijímají v době **6:15–8:00 hod.**
- Rodiče jsou povinni předat dítě osobně učitelce. Dítě nesmí zůstat v šatně bez dozoru.
- V odpoledních hodinách si rodiče vyzvedávají dítě mezi **14:30 a 16:15 hod.**
- Děti odcházející po obědě si rodiče vyzvedávají mezi **11:45 a 12:00 hod.**
- V nenadálých situacích, kdy rodiče nestihnou vyzvednout dítě do konce provozní doby, musí o této skutečnosti včas telefonicky informovat školu.

5.4 Délka pobytu dětí

- Délka pobytu dítěte v MŠ se řídí dohodou mezi rodiči a školou.
- Dítě má možnost celodenního i polodenního pobytu (s odchodem po obědě).

- Děti plnící povinné předškolní vzdělávání musí denně absolvovat vzdělávání v rozsahu nejméně **4 hodin (8:00–12:00 hod.)**.

5.5 Pobyt venku

- Pobyt venku je nedílnou součástí denního programu.
- Děti tráví venku zpravidla **2 hodiny denně**.
- Pobyt venku se vynechává pouze v případech:
 - silného větru, deště či mlhy,
 - teploty pod -10 °C (u dětí mladších 3 let pod -5 °C),
 - teploty nad 30 °C ,
 - znečištěného ovzduší.

5.6 Stravování

- Děti v MŠ mají zajištěnu dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu.
- Pitný režim je zajištěn po celý den.
- Dietní stravování MŠ neposkytuje.
- V době prázdninového provozu se stravné účtuje dle počtu přihlášených dní a je nevratné (z důvodu objednání potravin předem).

5.7 Změna režimu

- Stanovený denní režim může být pozměněn v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení, besídek, dětských dnů a jiných akcí.
- Změna režimu je vždy v souladu se školním vzdělávacím programem.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6.1 Dohled nad dětmi

- Mateřská škola zajišťuje dohled nad dítětem od chvíle, kdy jej zákonný zástupce osobně předá učitelce, do doby, kdy si dítě převezme zpět rodič nebo pověřená osoba.
- Předání dítěte jiné osobě je možné pouze na základě písemného pověření rodičů.

- Pokud učitelka nemá jistotu o totožnosti pověřené osoby, je oprávněna požádat o prokázání totožnosti.

6.2 Bezpečnost při pobytu mimo MŠ

- Při akcích mimo areál MŠ (procházky, výlety, exkurze) je počet dětí na jednoho pedagoga stanoven takto:
 - nejvýše **20 dětí** na jednoho učitele,
 - ve třídách s dětmi se zdravotním postižením max. **12 dětí** na jednoho učitele.
- Ve výjimečných případech může být tento počet navýšen:
 - o max. 8 dětí u běžné třídy,
 - o max. 11 dětí u třídy se SVP,
 - pouze se zajištěním zvýšeného dohledu (další pedagog nebo zletilá osoba v pracovním vztahu ke škole).
- Při zotavovacích pobytech a sportovních akcích určí ředitelka počet pedagogů s ohledem na bezpečnost dětí.

6.3 Zdravotní způsobilost a nemocnost

- Do MŠ mohou být přijímány pouze děti **zdravé**, bez známek infekčního onemocnění.
- Učitelka má právo při přebírání dítěte odmítnout převzetí, pokud dítě vykazuje známky nemoci (horečka, kašel, zvracení, vyrážka apod.).
- Při návratu po nemoci může škola požadovat potvrzení pediatra o zdravotní způsobilosti dítěte.
- Při výskytu přenosného onemocnění jsou rodiče povinni tuto skutečnost **okamžitě nahlásit škole**.
- V případě výskytu vší a hnid je dítě z kolektivu vyřazeno a může se vrátit až po jejich úplném odstranění.

6.4 Postup při onemocnění nebo úrazu během pobytu v MŠ

- Pokud dítě onemocní během dne, je odděleno od kolektivu a rodiče jsou neprodleně informováni, aby si dítě vyzvedli.
- Při úrazu je dítěti poskytnuta první pomoc a podle závažnosti je přivolána lékařská pomoc.
- O úrazu je veden záznam, rodiče jsou vždy informováni.

6.5 Ochrana před rizikovým chováním

- V budově a areálu školy je **zakázáno kouření, požívání alkoholu, drog a jiných návykových látek**.

- Děti se nepřivádějí do MŠ pod vlivem léků nebo látek, které by mohly ohrozit jejich chování nebo zdraví.
- Zaměstnanci MŠ jsou povinni dodržovat zásady BOZP a školní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

6.6 Prevence sociálně patologických jevů

- Pedagogové systematicky sledují vztahy mezi dětmi a včas řeší projevy nevhodného chování.
- Při závažnějších problémech škola spolupracuje s rodiči a v případě potřeby i se školskými poradenskými zařízeními.
- Děti jsou vedeny k respektu, ohleduplnosti, spolupráci a k **zdravému životnímu stylu**.

6.7 Ochrana před diskriminací, šikanou a násilím

- Všechny děti mají v MŠ **rovné podmínky** bez ohledu na národnost, etnický původ, jazyk, víru či zdravotní stav.
- Jakékoliv projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou okamžitě řešeny pedagogy ve spolupráci s vedením školy a rodiči.
- Škola vytváří bezpečné a přátelské klima, které předchází rizikovým jevům.

7. Zacházení s majetkem MŠ

7.1 Chování dětí při zacházení s majetkem

- Děti jsou vedeny k tomu, aby zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami, knihami a vybavením školy.
- Učitelky dbají na to, aby děti věci správně používaly a ukládaly je po činnostech na určené místo.
- Pokud dítě úmyslně poškodí nebo odcizí majetek školy či jiného dítěte, je zákonný zástupce povinen škodu uhradit (dle občanského zákoníku).

7.2 Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem školy

- Rodiče pobývají v prostorách MŠ pouze po dobu nezbytnou k převlečení dítěte a jeho předání učitelce nebo k jednání s pracovníky školy.
- Do tříd (heren) vstupují pouze se souhlasem učitelky.
- V prostorách školy se rodiče i doprovod dítěte chovají tak, aby nepoškozovali vybavení a zařízení školy.
- Pokud zjistí závadu či poškození, neprodleně informují zaměstnance školy.

- Za věci, které dítě přinese z domova do MŠ (hračky, šperky, elektroniku apod.), odpovídají rodiče – škola nenes zodpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

8. Zabezpečení budovy

8.1 Ochrana vstupu do budovy

- Budova MŠ je vybavena **kamerovým systémem** a elektronickým otvíráním dveří, které umožňuje kontrolu příchozích osob.
- Každý zaměstnanec, který otevírá budovu cizí osobě, je povinen zjistit důvod její návštěvy a zajistit, aby se nepohybovala nekontrolovaně po areálu školy.
- Venkovní herní plocha je **nepřístupná veřejnosti** a je využívána pouze pod dohledem pedagogů.

8.2 Bezpečnostní opatření

- Během provozu školy jsou dveře hlavního vchodu i všech únikových východů zevnitř volně otevíratelné.
- Všichni zaměstnanci jsou povinni dbát na to, aby v budově nezůstávaly osoby bez oprávnění.
- V budově a areálu školy platí **zákaz kouření, požívání alkoholu, užívání drog a jiných návykových látek**.
- Zaměstnanci školy nesmí používat nepovolené elektrické spotřebiče a jsou povinni ukládat své osobní věci pouze na určená místa.

9. Závěrečná ustanovení

9.1 Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou dne **28. 8. 2025** a schválen ředitelkou školy.

9.2 Školní řád nabývá účinnosti dnem **1. 9. 2025** a zároveň ruší všechny předchozí verze.

9.3 Se školním řádem byli seznámeni všichni zaměstnanci školy na provozní poradě dne **28. 8. 2025**.

9.4 Zákonní zástupci dětí budou o vydání a obsahu školního řádu informováni prostřednictvím:

- webových stránek školy,
- třídní schůzky,
- veřejné vývěsky v MŠ,

- aplikace **Naše MŠ**.

V Kozolupech dne 27. 8. 2025